



# 請求書状況アプリのナビゲート方法は?

請求書状況アプリ 紹介	1
請求書を検索する方法	2
請求書状況の状態をチェックする方法	3
請求書へのエクスパートサポートをリクエストする方法	4
サポートチケットの追跡方法	5

請求書状況アプリにより、以下のことができます：

- 未払いの、および支払い済みの請求書の状態を表示し理解する
- 請求書番号、バンダーコードや日付範囲、さらには発注書番号を使って請求書を見つける
- 問題のある、または見当たらない請求書に対してエクスパートサポートをリクエストする

請求書状況アプリを表示するには、<https://pgsupplier vpn.pg.com/> にアクセスしてP&Gサプライヤーポータルログイン認証情報を入力します。

P&G Suppliers

Log in Sign up

Supplier Portal Login

Username [Forgot username?](#)

Enter your username

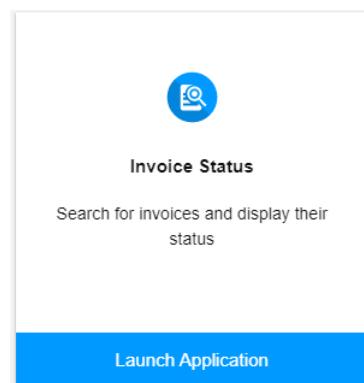
Password [Forgot password?](#)

Enter your password

Log In

Copyright © 2020 Procter & Gamble. All rights reserved.  
[Terms & Conditions](#) | [Privacy](#) | [AdChoices](#)

Invoice Status(請求書状況)アプリケーションをクリックします。



## 請求書を検索するには？

### 請求書番号を使用して検索

1. 請求書番号を入力してください。
2. 支払い済みおよび未払いの両方にチェック
3. 「Search(検索)」ボタンをクリックします。

Search for invoices by:

**Invoice Numbers**    Vendor Code & Date    Order Number   

Enter invoice numbers

123  
123A  
123A+  
123A1

Select invoice types

Unpaid invoices    Paid invoices

⌚ Searching for both unpaid and paid invoices may take longer.

←

### ベンダーコードと日付範囲を使って検索

1. ボックスをクリックして、請求書を表示したいベンダーコードを選択します。
2. ドロップダウンメニューから日付幅をフィルタリングします。
3. 請求書種別を選択します(支払い済み、未払い、または両
4. 「Search(検索)」ボタンをクリックします。

Search for invoices by:

Invoice Numbers    **Vendor Code & Date**    Order Number   

Search and select vendors

[Click here to select vendor code\(s\)](#)

Select a date range during which P&G has received the invoices

Within the last 30 days

Select invoice types

Unpaid invoices    Paid invoices

⌚ Searching for both unpaid and paid invoices may take longer.

←

### 発注書番号を使った検索

1. 発注書番号を入力します
2. 関連の請求書種別を選択します。
3. 「Search(検索)」ボタンをクリックします。

Search for invoices by:

Invoice Numbers    Vendor Code & Date    **Order Number**   

Enter a P&G order number

Enter a P&G order number

The P&G order number is 10 digits long and typically starts with 45, 55, 30 or 80.  
Most P&G order numbers have a prefix such as G4P, N6P, F6P. Please do not enter that prefix.

Select invoice types

Unpaid invoices    Paid invoices

⌚ Searching for both unpaid and paid invoices may take longer.

←

## Coupaの請求書を検索

Coupaを通じて送信された請求書はまず、Coupaサプライヤーポータルで追跡する必要があります。

Coupaの請求書は、少なくとも24時間Coupaで承認されたものである場合にのみ請求書ステータスアプリ上で表示されます。

Search for invoices by:

Invoice Numbers

Vendor Code & Date

Order Number



### Coupa Invoices

If you entered the invoice in Coupa, then the invoice can be tracked at <https://supplier.couphost.com/invoices>.

Coupa invoices become visible in this app only once they have been approved in Coupa.

検索に成功したら、請求書の一覧が、そのステータスとともに表示されます。[Export All Results\(全結果をエクスポート\)](#)をクリックして、レポートをExcelファイルにダウンロードします。

#	Invoice Number	Vendor Number	Amount	Cur	Status	Invoice Date	Received	Due to Pay	View
1					✓ Ready to be paid	2021-03-23	2021-03-30	2021-06-13	
2					✓ Ready to be paid	2021-03-29	2021-03-30	2021-06-13	

Export all results

Search in all results

Search

Clear

情報は8時間ごとに更新されます。  
サプライヤーポータルでの保持期間は2年間です。

### 請求書状況の詳細をチェックする方法

請求書の支払い日やステータスに関する詳細情報は、画面の右端にある矢印をクリックすることで見つけることができます。

#	Invoice Number	Vendor Number	Amount	Cur	Status	Invoice Date	Received	Due to Pay	View
1					✓ Ready to be paid	2021-03-23	2021-03-30	2021-06-13	

The invoice date is Tuesday, March 23 2021.

Received by P&G on Tuesday, March 30 2021.

The invoice is ready to be paid on Sunday, June 13 2021.  
[Request expert support](#)

The invoice is due to be paid on Sunday, June 13 2021.

Vendor:  
P&G vendor code:

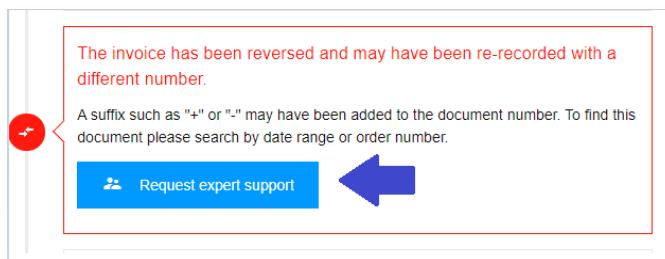
Invoice number:  
Gross value:  
Payment terms:

P&G order number:  
P&G legal entity: Procter & Gamble Egypt  
P&G legal entity code: 302

## 請求書へのエクスパートサポートをリクエストする方法は?

### ポータルで表示された請求書へのエクスパートサポートをリクエスト

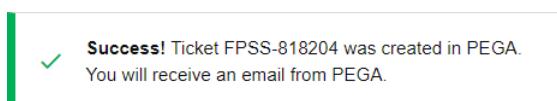
1. 請求書のステータスに関してさらに知るには、エクスパートサポートをリクエストボタンを押すだけがまいません。



2. エクスパートサポートをリクエストボタンを押すと、フォームが表示されます。質問とサポートチケットの表題をそれぞれのフィールドに入力して、送信を押します。

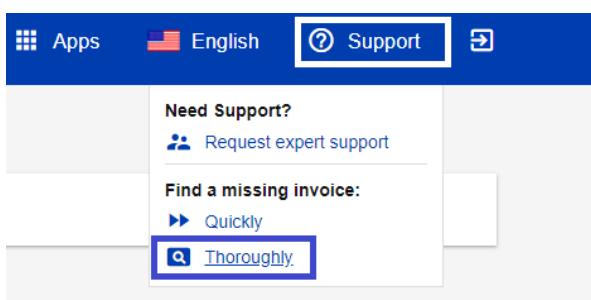
The screenshot shows a support request form. It includes a text area for "How can we help?", a field for "Support Ticket Title", a file upload field for "Attach documents", and a "Submit" button.

3. フォームの送信後に、質問へのチケット番号が作成されます。チケットの詳細を含む電子メールも受信し、チケットの状況を適切に追跡できるようになります。



### 見当らない請求書に対してエクスパートサポートをリクエストする

1. ページの上部にあるSupport(サポート)ボタンをクリックし、その後Thoroughly(全体)をクリックします。



2. 見当らない請求書のサポートページにリダイレクトされます。特に赤いアステリスクでマークされたものについてフォーム内のフィールドを記入し、見当たらない請求書のコピーを添付します。

Help me find a missing invoice

Invoice Number \*

Country or Territory of P&G's billing address as displayed on your invoice \*

Vendor Name

Vendor Code

① P&G vendor codes are typically 8 digits long, start with 10, 15, or 20 and can always be found on P&G order documents.

Is this invoice for a Purchase Order? \*

Yes  
 No

3. 詳細の記入後に、フォームの下部にある送信ボタンを押します。このリクエスト向けにチケット番号が作成され表示されます。チケットの詳細を含む電子メールを受信し、チケットの状況を適切に追跡できるようになります。

Request Title \*

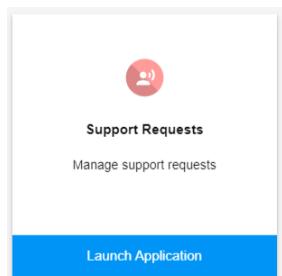
Help me find missing invoice

Submit >

Success! Ticket FPSS-819097 was created in PEGA.  
You will receive an email from PEGA.

### サポートチケットを追跡する方法は?

1. ポータルアプリのホームページにあるSupport Requests (サポートリクエスト) アプリケーションに向かいます。



2. Support Requests(サポートリクエスト)アプリケーションでは、貴社がリクエストし貴社向けに作成されたサポートチケット全てを見つけることができます。

Support Request Tickets

Search Ticket

41 Results

Ticket ID	Short Description	Status	Target Resolution Date	Opened On	Resolved On	View
FPSS-737203	Invoice	Open	04-26-2021 07:21:34	04-15-2021 07:21:34	N/A	
FPSS-737868	as SDL	Open	08-01-2021 18:12:21	04-15-2021 08:58:38	N/A	